

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: TIC-PT-02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Versión: 1
		Fecha de Actualización: 19 de Octubre de 2017

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES

FABRICA DE QUESOS ITALIANOS DEL VECCHIO S.A.S.

En cumplimiento a la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la empresa Fabrica de Quesos Italianos del Vecchio establece la presente política con el fin de realizar el tratamiento de datos personales, la cual será informada a los titulares de los datos personales obtenida o que se obtendrán con las actividades de comerciales, de facturación y contratación de la empresa.

La empresa Fabrica de Quesos Italianos Del Vecchio garantizará los derechos de la privacidad, la intimidad y seguridad en cuanto a los datos de personas naturales, por consiguiente, sus actividades serán regidas por los principios de legalidad, calidad y un acceso restringido.


1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

NOMBRE DE LA EMPRESA: Fábrica de Quesos Italianos del Vecchio S.A.S., que en adelante se denominará LA EMPRESA

DOMICILIO Y DIRECCIÓN: LA EMPRESA está ubicada en la ciudad de Bogotá D.C., y su sede principal se encuentra en la Carrera 17 #166-08.

CORREO ELECTRÓNICO: info@quesosdelvecchio.com

TELÉFONO: (+57-1) 5205828

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: TIC-PT-02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Versión: 1
		Fecha de Actualización: 19 de Octubre de 2017

2. MARCO LEGAL

Constitución Política, artículo 15.

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decretos reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010,

Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013

Sentencias C – 1011 de 2008, y C – 748 del 2011, de la corte constitucional

3. AMBITO DE APLICACIÓN

La actual política aplica a los datos personales registrados en cualquier base de datos de LA EMPRESA cuyo titular sea una persona natural.

4. DEFINICIONES


En consecución a la concordancia con la normatividad vigente de la presente política en materia de la protección de datos personales, se definirán los siguientes términos¹:

4.1. BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

4.2. DATO PERSONAL: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

4.3. DATO PÚBLICO: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al

¹ Las definiciones incluidas en este documento son tomadas de la normatividad vigente en Colombia que regula la protección de datos personales.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: TIC-PT-02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Versión: 1
		Fecha de Actualización: 19 de Octubre de 2017

estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

4.4. AUTORIZACIÓN: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

4.5. Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

4.6. Causahabiente: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).


4.7. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

4.8. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

4.9. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

4.10. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

4.11. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: TIC-PT-02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Versión: 1
		Fecha de Actualización: 19 de Octubre de 2017

- 4.12.** Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- 4.13.** Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.


5. PRINCIPIOS

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, LA EMPRESA aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, a la luz de los cuales se deberá realizar el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales²:

- 5.1.** Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables rigen el tema.
- 5.2.** Principio de finalidad: la actividad del tratamiento de datos personales que realice **LA EMPRESA** o a la cual tuviere acceso, obedecerán una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.
- 5.3.** Principio de libertad: el tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

6. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales³:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: TIC-PT-02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Versión: 1
		Fecha de Actualización: 19 de Octubre de 2017

6.1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **LA EMPRESA** en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

² Los principios incluidos en este documento son tomados de la normatividad vigente en Colombia que regula la protección de datos personales.

³ Ley 1581 de 2012. Artículo 10. **Casos en que no es necesaria la autorización.** La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley.


6.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **LA EMPRESA** para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.

6.3. Ser informado por **LA EMPRESA**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

6.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante **LA EMPRESA**.

6.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.


6.6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: TIC-PT-02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Versión: 1
		Fecha de Actualización: 19 de Octubre de 2017

7. DEBERES DE LA EMPRESA COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

LA EMPRESA reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por consiguiente, LA EMPRESA utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes. En el tratamiento y protección de datos personales, LA EMPRESA tendrá los siguientes deberes:

- 7.1.** Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- 7.2.** Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 7.3.** Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- 7.4.** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 7.5.** Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- 7.6.** Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- 7.7.** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- 7.8.** Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- 7.9.** Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- 7.10.** Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- 7.11.** Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: TIC-PT-02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Versión: 1
		Fecha de Actualización: 19 de Octubre de 2017

7.12. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El consentimiento y previa autorización a LA EMPRESA para el tratamiento de datos personales será otorgada por:

- 8.1.** El titular, quien deberá certificar su identidad de forma asertiva por los medios dispuestos por la EMPRESA.
- 8.2.** Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

9. MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

Los medios por los cuales LA EMPRESA obtendrá el consentimiento y autorización previa al tratamiento de datos personales serán los siguientes:

- 9.1.** Documentos físicos.
- 9.2.** Correo electrónico.
- 9.3.** Internet.


10. ARCHIVO DE CONSERVACIÓN DE AUTORIZACIONES

LA EMPRESA dispondrá de los mecanismos necesarios para el almacenamiento de las autorizaciones brindadas por el titular para el objeto del tratamiento de datos personales en archivos físico y electrónicos bajo la custodia del responsable del tratamiento.

11. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Es derecho del titular en cualquier momento revocar el consentimiento brindado a LA EMPRESA mediante los siguientes medios:

- 11.1.** Carta física revocando la previa autorización.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: TIC-PT-02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Versión: 1
		Fecha de Actualización: 19 de Octubre de 2017


- 11.2.** Correo electrónico expresando la revocatoria. A la dirección info@quesosdelvecchio.com.

LA EMPRESA cesará las actividades de tratamiento de datos personales tan pronto sea informada por los anteriores medios siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

12. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

Las actividades que ejerce LA EMPRESA sobre el tratamiento de datos personales de empleados, clientes, proveedores, ex empleados o de cualquier otra persona natural que LA EMPRESA establezca una relación; por lo tanto, los datos personales recolectados y almacenados serán tratados para las siguientes finalidades:

- 12.1.** Desarrollar la actividad económica de LA EMPRESA, estipulada ante la Super Intendencia de Industria y Comercio.
- 12.2.** Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias y comerciales
- 12.3.** Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
- 12.4.** El Tratamiento tiene una finalidad histórica y estadística.
- 12.5.** Análisis de información estadística en ventas y obligaciones contractuales en relación a créditos.
- 12.6.** Manejo interno en relación a información de clientes, proveedores, empleados y/o terceros naturales.
- 12.7.** Selección de personal, administración de contrataciones, manejo de relaciones laborales y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la misma, otorgamiento de beneficios a sus empleados por sí mismo o a través de terceros, así como permitir el acceso de los empleados a los recursos informáticos de la empresa.
- 12.8.** Consulta y reporte ante centrales de riesgos.
- 12.9.** Administración, actualización o inactivación de la información contenida en cuanto a datos personales.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: TIC-PT-02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Versión: 1 Fecha de Actualización: 19 de Octubre de 2017

13. PROCESO DE CONSULTA, RECLAMOS, PETICIONES, SUPRESIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS.

13.1. Consulta:


Los titulares podrán consultar la información personal que repose en LA EMPRESA, la cual brindará la información contenida en el registro individual.

LA EMPRESA garantiza los siguiente respecto a la atención de solicitudes:

- Contar con los medios de comunicación electrónicos y de telecomunicaciones.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones.
- En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
- Las consultas pueden formularse a la dirección de correo electrónico info@quesosdelvecchio.com

13.2. Reclamo:

Los reclamos generados por el titular serán garantizados y recibidos a través de la dirección de correo electrónico info@quesosdelvecchio.com o mediante comunicación escrita al departamento institucional correspondiente y LA EMPRESA contará con 15 días hábiles para responder al reclamo , el reclamo debe cumplir como mínimo los siguientes aspectos:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: TIC-PT-02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Versión: 1
		Fecha de Actualización: 19 de Octubre de 2017

- Identificación del titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- La dirección.
- Documentos adicionales que soportan el caso.

De los anteriores requerimientos, sí el reclamo no cuenta con los datos mínimos LA EMPRESA cuenta con 5 días hábiles para que dé a conocer las fallas, después de informar las fallas del reclamo el titular cuenta con dos meses para completar la información mínima requerida, de lo contrario se dará por cerrado el reclamo e invalido.

13.3. PETICIÓN DE ACTUALIZACIÓN

Como deber de mantener actualizada la información de datos personales contenida dentro de la base de datos, LA EMPRESA dispondrá de lo siguiente:

- El titular deberá solicitar las actualizaciones a través de la dirección de correo electrónico info@quesosdelvecchio.com o en medio físico al departamento de Mercadeo Institucional solicitando la actualización y/o correcciones pertinentes.

13.4. SOLICITUD DE SUPRESIÓN DE DATOS

Como cumplimiento a los derechos del titular, LA EMPRESA tiene el deber de realizar la Supresión (inactivación) en cualquiera de los siguientes casos:

- El titular considere que sus datos personales no están siendo manejados conforme a los principios y deberes que exige la normatividad.
- La finalidad con la cual el titular dio la autorización deje de ser necesarias y/o los fines se hayan cumplido en un tiempo estipulado.

Esta supresión implica una inactivación total de la información en los medios electrónicos y eliminación parcial en bases de datos físicas a las cuales le esté dando un tratamiento LA EMPRESA, sin embargo este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia LA EMPRESA podrá negar el ejercicio de la supresión en los siguientes casos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: TIC-PT-02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Versión: 1
		Fecha de Actualización: 19 de Octubre de 2017

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

14. MEDIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En cumplimiento al deber LA EMPRESA en principio de seguridad establecerá las medidas técnicas y administrativas necesarias para brindar la seguridad a los registros evitando su uso fraudulento y/o adulteración indebida.

15. VIGENCIA

La presente política rige a partir del 31 de octubre de 2017 en la EMPRESA.

Representante Legal,

Carlos Miguel Del Vecchio
Gerente General
CC 80.136.391